

**TANITIM MAİLİ**

**NASIL YAZILIR?**

**ÖRNEKLER**



**One**

**Tanıtım Maili Örneklere & Tanıtım Hazırlama  
ve Gönderme**

**Tanıtım maili örnekleri, Tanıtım yazısı**, bir ürün, hizmet, etkinlik veya şirket gibi bir şeyi hedef kitleye tanıtmak için yazılan bir tür pazarlama materyalidir. Tanıtım yazıları, potansiyel müşterilere veya okuyuculara belirli bir ürün veya hizmet hakkında bilgi vermek, ürün veya hizmetin özelliklerini vurgulamak, potansiyel müşterileri harekete geçirmek ve satın alma kararı vermelerine yardımcı olmak için tasarlanmıştır.

### İçindekiler

1. Bir siteden tanıtım yazısı alacağım mail şablonu nasıl olmalı?
2. Tanıtım yazısı maili hazırlama süreci
3. Tanıtım yazısı almadan önce hangi kriterler belirlenmeli? doğru tanıtım yazısı nasıl olmalı?

**Tanıtım yazıları** genellikle web sitelerinde, broşürlerde, reklam afişlerinde ve kataloglarda kullanılır. İyi yazılmış bir tanıtım yazısı, hedef kitlenin ilgisini çekecek şekilde dikkat çekici bir başlıkla başlar ve ürün veya hizmetin faydalarını vurgulayan güçlü bir açılış paragrafı ile devam eder. Ayrıca, ürün veya hizmetin özelliklerini, müşteri yorumlarını, fiyatlandırma ve satın alma seçeneklerini içeren detaylı bilgiler sağlayarak müşterinin karar vermesine yardımcı olur.



*Tanıtım Yazısı Yazarken Dikkat Edilmesi Gerekenler*

## Bir siteden tanıtım yazısı alacağım mail şablonu nasıl olmalı?

Bir siteden tanıtım yazısı almak için kullanabileceğiniz bir e-posta şablonu örneği şu şekilde olabilir:

**Konu:** Tanıtım Yazısı Talebi

Merhaba [site sahibinin/adın],

[Site adı] ile ilgili bir tanıtım yazısı yazmak istiyorum ve site içeriğinizin [şirketimin/ürünümün] hedef kitlesiyle örtüştüğünü düşünüyorum. Sitenizdeki içerikleri okuyarak, hedef kitlenizin ilgi alanlarına uygun bir yazı yazabileceğimi düşünüyorum.

[Şirketimiz/hizmetimiz] hakkında bir tanıtım yazısı yazdırmak istiyoruz. Bu yazı, okuyuculara [şirketimizin/hizmetimizin] ne yaptığını, nasıl faydalar sağladığını ve neden diğerlerinden ayrıldığını anlatacak.

Ayrıca, yazıda [şirketimizin/hizmetimizin] hedef kitlenizle nasıl uyumlu olduğunu vurgulayacağız. Yazıda, [şirketimiz/hizmetimiz] ile ilgili olarak site ziyaretçilerinizin merak edebileceği herhangi bir konuyu ele alabiliriz.

Bu konuda ne düşündüğünüzü merak ediyorum. Eğer siz de [şirketimiz/hizmetimiz] hakkında bir yazı yayınlamayı düşünüyorsanız, bana birkaç bilgi verir misiniz? Ne kadar süre içinde tamamlanabilir? Ne kadar bir ücret talep edersiniz?

Sizden haber bekliyorum.

Teşekkürler ve saygılarımla, [Adınız]



**Tanıtım Mailed Hazırlama Süreci**

# Tanıtım yazısı maili hazırlama süreci

1. İlk önce, hedeflediğiniz web sitesiyle ilgili olarak doğru kişiyi belirleyin. Bu, sitenin sahibi, editörü veya içerik yöneticisi olabilir.
2. E-postanızın konusunu net bir şekilde belirleyin. Konunun, tanıtım yazısı isteğinizi açıkça ifade etmesi önemlidir.
3. E-postanızın açılışında, sitenin sahibine veya editörüne hitap edin ve kendinizi tanıttın. İlgili olduğunuz konuda kısa bir açıklama yapın.
4. Sitenin hedef kitlesiyle ilgili olarak, site sahibiyle paylaşabileceğiniz birkaç örnek konu başlığı düşünün. Bu başlıklar, site ziyaretçilerinin ilgisini çekecek şekilde hazırlanmalıdır.
5. Sitenin içeriğini inceleyin ve uygun bir şekilde ilgili konu başlığı seçin. İlgi çekici bir başlık, site sahibinin ilgisini çekebilir ve tanıtım yazısının kabul edilme olasılığını artırabilir.
6. Tanıtım yazısı için talebinizi net bir şekilde ifade edin ve yazının hangi konuları kapsayacağına dair bir fikir verin.
7. Yazıda kullanabileceğiniz bazı örnekler veya sitenin okuyucularının ilgisini çekebilecek bilgiler hakkında fikirler sunun. Bu, site sahibine yazının ne kadar uygun olacağı hakkında bir fikir verebilir.
8. Yazının teslim süresi ve fiyatlandırma hakkında konuşun. Sitenin sahibi, içeriği kabul ederse, yazının tamamlanması için ne kadar süreye ihtiyacınız olacağını belirtin ve ayrıca fiyatlandırma konusunu da açıklayın.
9. Son olarak, teşekkür etmek için kısa bir cümle yazın ve e-postanızı imzalayın.

Bu adımları takip ederek, etkili bir tanıtım yazısı maili hazırlayabilirsiniz.

Tanıtım maili örnekleri, Tanıtım yazısı, bir ürün, hizmet, etkinlik veya şirket gibi bir şeyi hedef kitleye tanıtmak için yazılan bir tür pazarlama materyalidir.<https://t.co/8FHE0Zb1gp>  
[pic.twitter.com/NqWUvBPEPm](https://pic.twitter.com/NqWUvBPEPm)

— 51comtr Ajansı – Dijital Pazarlama & SEO Eğitimi (@51comtr) June 5, 2023

## Tanıtım yazısı almadan önce hangi kriterler belirlenmeli? doğru tanıtım yazısı nasıl olmalı?

Tanıtım yazısı almadan önce belirlenmesi gereken bazı kriterler şunlardır:

- Hedef kitlenizi belirleyin:** Hangi hedef kitleye hitap etmek istediğinizi belirlemelisiniz. Böylece, doğru kitleye hitap eden bir tanıtım yazısı hazırlanabilir.
- İçerik amacınızı belirleyin:** İçerik amacınızı belirleyin ve hedef kitleye hitap etmek istediğiniz mesajı belirleyin. Bu, yazıda hangi özelliklerin vurgulanması gerektiğini ve nasıl bir dil kullanılması gerektiğini belirlemenizi sağlayacaktır.
- Ürün veya hizmetin özelliklerini belirleyin:** Tanıtım yazısında hangi özelliklerin vurgulanacağına karar verin. Hangi özelliklerin hedef kitleyi cezbedeceğini belirleyebilirsiniz.
- Rekabeti analiz edin:** Benzer ürün veya hizmetleri sunan diğer şirketlerin tanıtım yazılarına göz atın. Bu, rekabet avantajlarınızı vurgulayabilmenizi sağlayacaktır.
- Marka kimliğinizi belirleyin:** Marka kimliğinizi ve tonunuza uygun bir dil kullanarak yazıyı hazırlayın. Bu, markanızın imajını ve algısını yansıtacaktır.

Doğru bir tanıtım yazısı, hedef kitleye hitap eden bir dil kullanarak, ürün veya hizmetin faydalarını vurgulayan ve özelliklerini açıklayan, ilgi çekici bir başlıkla başlayan ve okuyucunun dikkatini çeken, açık ve anlaşılır bir şekilde yazılmış bir yazıdır. Ayrıca, okuyucunun satın alma kararı vermesine yardımcı olacak örnekler, müşteri yorumları ve fiyatlandırma bilgileri gibi detaylar içermelidir. İyi bir tanıtım yazısı, markanızın imajını yansıtan ton ve stil kullanılarak yazılmalıdır.



## Tanıtım Yazısı Nedir?

Bir tanıtım yazısı, bir ürün veya hizmet hakkında bilgi veren ve hedef kitlenin ilgisini çeken bir yazıdır. Tanıtım yazıları, genellikle ürün veya hizmetin faydalarını ve özelliklerini vurgular ve okuyucunun satın

alma kararını etkilemeyi amaçlar.

### **Tanıtım Yazıları Hangi Amaçla Yazılır?**

Tanıtım yazıları, bir ürün veya hizmetin pazarlamasını yapmak ve potansiyel müşterilerin ilgisini çekmek için yazılır. Hedef kitleye ürün veya hizmetin faydalarını ve özelliklerini vurgulamak, marka bilinirliğini artırmak ve satışları artırmak amaçlanır.

### **Tanıtım Yazıları Hangi Unsurları İçermelidir?**

Tanıtım yazıları, ürün veya hizmetin faydalarını, özelliklerini ve avantajlarını vurgulayan net ve açık bir dille yazılmalıdır. İlgili ve çarpıcı bir başlık, okuyucunun dikkatini çekmelidir. Ayrıca, referanslar, müşteri yorumları, örnekler ve fiyatlandırma bilgileri gibi ayrıntılar içermelidir.

### **Tanıtım Yazısı Neden Önemlidir?**

Bir tanıtım yazısı, ürün veya hizmetin faydalarını ve özelliklerini vurgulayarak potansiyel müşterilerin



tolunay

27 gün önce

Tanıtım yazısı ben de düzenli oluyorum bu mail şablonuna bağlı olarak alımlarımı yapacağım teşekkürler.



0



Yanıtla

Önceki Cookie (Çerez) Nedir, Ne İşe Yarar?

## Hemen Ücretsiz Bir Toplantı Planla!

Ücretsiz Analizleri İçeren Toplantıyı Kendin İçin En Uygun Zamana Hemen Planla!

Toplantı Planla



**Dijital Pazarlama**, SEO ve Reklam Ajansı 51.com.tr ile Markanıza Hak Ettiği Değeri Verin. 20 Yıllık Alanında

Uzman Ekibiyle Farkı Hissedeceksiniz. Garantili, Kurumsal & Profesyonel İstanbul'daki Tek Şirket!